

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического Совета  
МКОУ СОШ №2 г. Майского  
Протокол от 12.11.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МКОУ СОШ № 2 г. Майского  
от 12.11.2020 г. 2020 г. № 131-ОД

**Положение**  
**о логопедической группе в дошкольном корпусе «Лесовичок»**  
**МКОУ СОШ № 2 г. Майского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедической группы дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ №2 г. Майского (далее учреждение).

1.2. Положение о логопедической группе в дошкольном корпусе «Лесовичок»

МКОУ СОШ № 2 г. Майского (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155;
- примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерством просвещения РФ от 6.08.2020г. № Р-75;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами;
- Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Сан ПиН 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Уставом ОУ.

1.3. Логопедическая группа создается в учреждении при наличии соответствующих условий для функционирования (наличие материально-технической и кадровой базы).

1.4. Цель организации логопедической группы в дошкольных группах – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.6. Основные задачи логопедической группы в дошкольных группах:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;

- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

- активизация познавательной деятельности детей;

- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

## **2. Организация логопедической работы**

2.1. Логопедическая группа, как и группа общеразвивающей направленности создается на основании приказа руководителя ОУ.

2.2. Содержание образования в логопедической группе определяется «Программой логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Н. В. Нищевой и «Программой логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

2.3. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) - в возрасте 5-6 лет (старшая) и 6-7 лет (подготовительная);

- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН).

2.4. Зачисление воспитанников в логопедическую группу из числа обследованных и зарегистрированных может производиться в течение всего учебного года.

2.5. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1), а также предварительного логопедического заключения.

2.6. Предварительное логопедическое заключение формируется учителем-логопедом на основании анализа результатов обследования речи воспитанников групп общеразвивающей направленности.

На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель логопед заполняет речевую карту.

Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней.

2.7. Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю.

Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы учреждения.

2.8. В логопедическую группу детей с общим недоразвитием речи принимаются дети с 5 лет. Срок коррекционно-развивающей работы 2 года.

2.9. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения.

2.10. Предельная наполняемость логопедической группы в соответствии с СанПином – не более 12 человек.

Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования не более -12 человек.

2.11. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.12. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.13. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5-3 лет – не более 10 мин.;

для детей от -3 до 4 лет – не более 15 мин.;

для детей от -4-х до 5 лет – не более 20 мин.;

для детей от -5 до 6-ти лет – не более 25 мин.;

для детей от - 6 до 7-ти лет – не более 30 мин.

2.14. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;

- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.15. Подгрупповые занятия проводятся по расписанию занятий по возрастам и периодам.

Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.16. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

2.17. Отчисление воспитанников с логопедической группы осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя учреждения.

2.18. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), учитель-логопед может рекомендовать в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

2.19. Приему в логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- заикание;
- задержку психического развития;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления

в дошкольные учреждения общего типа.

### **3. Руководство логопедической группой**

3.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией учреждения.

3.2. Директор школы, старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы районного методического объединения учителей-логопедов осуществляет районный методист по коррекционной работе.

3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

#### 4. Права и обязанности учителя-логопеда

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп для занятий в логопедической группе, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

4.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.5. Учитель-логопед:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

- готовит документы для обследования детей в психолого-медико-педагогической консультации с целью определения в специальные группы;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;

- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;

- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций;

- информирует педагогический коллектив муниципального дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;

- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4.6. Учитель-логопед имеет право:

- участвовать в управлении учреждения, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением;
- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом учреждения, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками;
- представлять старшему воспитателю на рассмотрение предложения по улучшению деятельности учреждения;
- получать от работников учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

#### 4.7. Учитель – логопед несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Участники образовательного процесса логопедической группы**

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты дошкольных групп.

### **5.1. Родители (законные представители):**

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,

- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

- принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

### **5.2. Педагоги дошкольных групп интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.**

#### **5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы.**

#### **5.2.2. Воспитатель логопедической группы:**

- закрепляет приобретенные навыки;

- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;

- планирует и организует общеобразовательные занятия.

#### **5.2.4. Музыкальный руководитель:**

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;

- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;

- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

## **6. Документация учителя-логопеда.**

### **6.1. Перечень основной документации учителя-логопеда:**

- список детей логопедической группы;

- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы;

- расписание занятий в логопедической группе;

- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на учебный год;

- индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;

- календарный план работы учителя-логопеда;

- конспекты индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;

- перспективный план коррекционной работы с детьми (ОНР и ФФН);

-индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями;

-журнал регистрации заявлений о приеме в логопедическую группу (Приложение 2);

-журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;

-карта обследования речи детей логопедом;

-журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения (Приложение 3);

-отчетная документация о результатах проведенной работы за год;

-график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем организации.

6.2. Рекомендованный срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

## **6. Контроль за деятельностью рабочей группы**

6.1. Контроль за организацией работы логопедической группы осуществляется в системе ВСОКО администрацией ОУ (методистом, старшим воспитателем).



Приложение 1  
к Положению о логопедической группе  
в дошкольном корпусе «Лесовичок»  
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Форма

Вх. от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Директору  
МКОУ СОШ № 2 г. Майского  
Яковлевой О.Ю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, возрастная группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников \_\_\_\_\_

(подпись родителя)

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись родителя)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Положению о логопедической группе  
дошкольного корпуса «Лесовичок»  
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Форма

Журнал  
регистрации воспитанников дошкольного корпуса «Лесовичок»  
МКОУ СОШ № 2 г. Майского, нуждающихся в логопедической помощи

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Логопедическое заключение	Дата зачисления в логопедическую группу	Дата выпуска (вывода) из логопедической группы, причина.
1.						